|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу МКОУ ГСОШ №1 от 16.01.2023 № 1 |

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МКОУ «ГерейхановскаяСОШ№1им.Р.Османова»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Подготовительные мероприятия** | | | |
| Изучение ФОП НОО, ООО и СОО,документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП | Январь– февраль | Рабочая группа | Обсуждение на педсовете |
| Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО | Январь– февраль | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ | Май | Мирземетова Т.А. Заведующий библиотекой | Список учебников |
| Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ | Март–август | Контрактный управляющий Заведующий библиотекой | Закупленные учебники и пособия |
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО | Июль–август | Рабочая группа | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП | Апрель, август | Руководитель рабочей группы Директор | Протокол |
| Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников | Июнь–август | Руководитель рабочей группы и директор | Тарификационный список |
| <...> |  |  |  |
| **2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП** | | | |
| Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО | По мере необходимости | Рабочая группа | Протокол |
| Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки | Январь– февраль | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль – март | Рабочая группа Классные руководители | Аналитическая справка |
| Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО | Март | Рабочая группа, директор | Проект ООП НОО |
| Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО | Июль | Рабочая группа | Проект ООП ООО |
| Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО | Июль | Рабочая группа | Проект ООП СОО |
| **3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП** | | | |
| Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета | Вторая половина марта | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО | Апрель | Руководитель рабочей группы Директор | Утвержденная ООП НОО |
| Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете | Первая половина августа | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО | Вторая половина августа | Руководитель рабочей группы Директор | Утвержденные ООП ООО, СОО |
| Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте | Апрель Август – сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| **4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)** | | | |
| Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО | Февраль | Члены рабочей группы | Перечень ЛНА, подлежащих корректировки |
| Создание проектов скорректированных ЛНА | Март – август | Члены рабочей группы | Проекты ЛНА |
| Обсуждение и утверждение проектов | Август | Члены рабочей группы Директор | Утвержденные ЛНА |
| <...> |  |  |  |