

  **РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

 **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МР «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

 **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

"Герейхановская средняя общеобразовательная организация №1 им.Р.Османова"

|  |
| --- |
| 368778, Сулейман-Стальский район, с.Герейхановское, ул.Ленина , дом №4 тел. 8-928-594-57-60, e-mail:gereyhanova05@yandex.ru |

 **П Р И К А З**

**«\_16\_» \_\_января\_ 2023\_ г. № \_1\_\_**

**О переходе на непосредственное полное применение федеральных основных общеобразовательных программ НОО, ООО и СОО в МКОУ «Герейхановская СОШ№1 им.Р.Османова»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) в МКОУ «Герейхановская СОШ№1 им.Р.Османова» (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МКОУ «Герейхановская СОШ№1 им.Р.Османова» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | Заместитель директора по УР Магамдарова Э.М. |
| Заместители руководителя | Заместитель директора по УВР Джалилова М.А. Заместитель директора по ВР Ханова А.Ш. |
| Члены | Учитель начальных классов Теймурова Э.Р.Учитель математики Алахкулиева З.Г.Учитель русского языка и литературы Зейнудинова Г.М. Учитель истории Мирзабекова Э.Э. Педагог-психолог Ламетова Р.З.Социальный педагог Сафаралиева П.Г. |

3. Рабочей группе:

* осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
* руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
* решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Секретарю Гусейхановой П.К. в срок до 20.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |
| --- |
| Директор Гаджимурадова М.Н. |

С приказом ознакомлены:

|  |
| --- |
| Магамдарова Э.М. |
| Джалилова М.А. Ханова А.Ш. |
| Теймурова Э.Р.Алахкулиева З.Г.Зейнудинова Г.М. Мирзабекова Э.Э. Ламетова Р.З.Сафаралиева П.Г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |