#  Протокол №2

**заседания рабочей группы по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО**

**28.02.2023г.**

Вопросы заседания:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованием ФООП
2. Организационно- методическое обеспечение ФООП.

По первому вопросу выступила зам. директора по УВР Магамдарова Э.М. Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС: «Должностная инструкция учителя предметника»; «Должностная инструкция зам. директора по УВР»;

«План – график (дорожная карта) введения в действие ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в ОУ»

Зам. директора по УВР Магамдарова Э.М. выступила по вопросу организации методической работы. Она ознакомила с составленным планом работы по организационно - методическому сопровождению введения ФГОС в образовательном учреждении.

Обсудили данный план, внесли дополнения. Затронули вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников 5-9 и 10-11 кл. по вопросам реализации ФООП.

Зам. директора по УВР Магамдарова Э.М. выступила по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной ступени образования, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. Завуч выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведение родительских собраний, организация родительского лектория.

Постановили:

* 1. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФГОС, с возможностью корректировки при необходимости.
	2. Классным руководителям 2-9 и 10 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.