

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МР «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

"Герейхановская средняя общеобразовательная организация №1 им.Р.Османова"

|  |
| --- |
| 368778, Сулейман-Стальский район, с.Герейхановское, ул.Ленина , дом №4 тел. 8-928-594-57-60,  e-mail:gereyhanova05@yandex.ru |

ПРИКАЗ

От «20» января 2025г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О проведении **12.02.2025** г. **итогового собеседования**

по русскому языку обучающихся **9 классов**

МКОУ Герейхановской СОШ №1 им.Р.Османова

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ИС-9) Рособрнадзора, приказа Минобрнауки РФ от 04.04.2023 №232/551, письма Рособрнадзора от 29.10.2024 №02-311, приказа Минобрнауки РД от 16.12.2024 №05-02-2-1237/2 по проведению итогового собеседования как допуска к ГИА-9 в 2025 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку обучающихся 9 классов (далее - апробация) **12 февраля 2025 года** в МКОУ ГСОШ №1.

**2.** Установить, что:

1) итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени;

2) место проведения итогового собеседования или пункты проведения (далее - ППЭ) – МКОУ ГСОШ №1 (каб. №1, 2, 3 ).

3) на выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15 минут; для детей с ОВЗ – 45 мин.

4) рекомендованное время проведения итогового собеседования с 09.00 до 14.00 часов;

5) итоговое собеседование проводится, не прерывая учебный процесс;

6) в течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись;

7) пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается;

8) участники итогового собеседования - обучающиеся 9 класса МКОУ ГСОШ №1.

**3.** Назначить:

- ответственной за проведение итогового собеседования Магамдарову Эльнару Мухтаровну, зам. директора по УВР;

- организаторами вне аудитории Абдуллаева С.М., Ягибекова Ф.О..

- экзаменатором-собеседником Курбанову Диляру Шамсудиновну, Зейнудинову Гамият Магомедзагировну, Балиеву Нариму Зумрудиновну - учителей русского языка;

- экспертами Ханову Альбину Шабановну, Мансурову Музлифат Магомедшафиевну, Алиярову Фаину Нурмагомедовну учителей русского языка и литературы;

- техническим специалистом Алахкулиеву Зарину Гасаналиевну, учителя информатики, Ламетова Роберта Ламетовича, Теймурова Расима Имирсултановича;

- провести инструктаж с участниками итогового собеседования в соответствии с Регламентом (отв.Магамдарова Э.М..)

Ответственным лицам проводить экзамен строго в соответствии с инструкцией.

**4. Магамдаровой Э.М., ответственной за проведение итогового собеседования:**

1) обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с планом-графиком, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, критериями оценивания устных ответов (Приложения к Приказу №05-02-2-1237/2 от 16 декабря 2024г.).

2) осуществить корректировку расписания занятий в дни проведения итогового собеседования;

3) провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями, довести до сведения место, время и порядок проведения итогового собеседования;

4) задействовать необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов;

5) организовать рабочее место в штабе, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;

6) обеспечить оценивание экспертами ответов обучающихся и заполнение форм оценивания непосредственно в аудиториях ППЭ по ходу собеседования;

7) До 29.01.2025 г. предоставить муниципальному техническому специалисту сведения об участниках из числа обучающихся 9 классов ОО.

8) Не позднее 07.02.2025 г. обеспечить контроль технической готовности ОО к проведению итогового собеседования согласно регламенту.

1. В день проведения апробации 12.02.2025 г.:

- обеспечить организационно-технологическую схему проведения апробации в соответствии с регламентом, Методическими рекомендациями и нормативными документами

- до 15.00 ч. следующего дня сдать муниципальному техническому специалисту (на съёмном носителе (в эл. виде) аудиофайлы с записями ответов участников поаудиторно, упакованные в единую папку ОО, а также запечатанные конверты с протоколами проведения итогового собеседования (по количеству аудиторий) и сопроводительные документы (ведомость и список).

**5.. Организаторам вне аудитории:**

1) обеспечить соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9 класса в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами;

**6.** Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ГСОШ №1 Гаджимурадова М.Н.

С приказом ознакомлены:

Магамдарова Э.М

Ханова А. Ш.

Алиярова Ф. Н.

Курбанова Д.Ш.

Зейнудинова Г.М.

Мансурова М. М.

Алахкулиева З. Г.

Ягибекова Ф.О.

Балиева Н.З.

Ламетов Р.Л.

Абдуллаева С.М.

-